



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVERDE**

Via Massa di San Giuliano, 131 – 00132 ROMA Tel. 06 455 90 500
PEO: rmic8cp00e@istruzione.it - PEC: rmic8cp00e@pec.istruzione.it
Codice meccanografico: RMIC8CP00E Codice fiscale: 97616500589
IPA istsc_rmic8cp00e - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica: UFEHD1
www.iccastelverderoma.edu.it

Circolare n. 80

**Ai Sigg. Genitori
Agli Alunni
Al DSGA
Al sito web**

Oggetto: Pagamento polizza assicurativa, a.s. 2024-2025 alunni

Si comunica che, al fine di offrire un servizio completo e puntuale alle famiglie, è stata deliberata la stipula di una polizza con durata triennale che assicura tutte le attività che gli alunni svolgono all'interno o all'esterno, visite guidate e viaggi d'istruzione compresi, per i quali è obbligatoria la copertura assicurativa. (es: rottura di occhiali da vista; Infortuni che determinano una micro invalidità permanente, ossia di grado inferiore al 6%; Annullamento viaggio organizzato a seguito di infortunio o malattia improvvisa; Responsabilità Civile Terzi delle famiglie per colpa in educando ex art. 2048 del codice per i danni prodotti dagli alunni alla scuola e a terzi in ambito scolastico). Gli alunni dovranno effettuare il versamento del premio di Euro 6,50 (sei/50) come sotto indicato, esclusivamente tramite piattaforma Pago in rete (ai sensi dell'art. 65 comma 2 del Dlgs 217 del 2017, coma da ultimo modificato dal DL 162/2019- Decreto Milleproroghe), con la causale:

"polizza assicurativa alunni a.s. 2024/2025"

Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre il 17/12/2024

La ricevuta del pagamento dovrà essere consegnata alla referente di classe.

Si informa che, in caso di mancata adesione alla polizza assicurativa ed eventuali danni procurati a terzi per responsabilità addebitabili al proprio figlio/a, la famiglia dovrà risponderne direttamente. Si coglie l'occasione per ricordare alcune modalità operative che consentono il corretto iter nella gestione delle pratiche di infortunio:

- l'infortunio che si verifica durante le ore di lezione, deve essere denunciato subito all'insegnante oppure ai collaboratori scolastici, indicando eventuali testimoni;
- l'infortunio che si verifica nel tragitto casa-scuola in entrata, o in uscita, al mattino e al pomeriggio, deve essere denunciato subito alla scuola, all'insegnante oppure ai collaboratori scolastici, indicando eventuali testimoni;
- nel caso l'infortunio comportasse l'intervento del pronto soccorso ospedaliero, il "primo certificato INAIL" completo dei dati relativi alla prognosi rilasciato dalla struttura sanitaria dovrà essere consegnato tempestivamente in Segreteria dai genitori.

Nel ribadire l'importanza del pagamento della quota si precisa, infine, che la copertura di Responsabilità Civile, sarà attivabile solo mediante il versamento della quota assicurativa e che, conseguentemente, qualsiasi uscita didattica e/o viaggio di istruzione non potrà essere effettuata dagli alunni privi di copertura assicurativa.

Si allega prospetto condizioni contrattuali.

Roma, 06/12/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Diego Scotto di Carlo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*