

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVERDE**

Via Massa di San Giuliano, 131 – 00132 ROMA Tel. 06 455 90 500 PEO:

rmic8cp00e@istruzione.it - PEC: rmic8cp00e@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: RMIC8CP00E Codice fiscale: 97616500589

IPA istsc\_rmic8cp00e - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica:

UFEHD1

[www.iccastelverderoma.edu.it](http://www.iccastelverderoma.edu.it)

AL SITO -  
- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Prot. 006619/U del 2/06/202

**DETERMINA Avviso interno per la selezione Gruppo di FORMATORI competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per costituire la Comunità di pratica per l'apprendimento.**

**Progetto PNRR Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico -Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) progetto “Let it ....BIT “ M4C1I2.1-2023-1222-P-40655**

**CNP:M4C1I2.1-2023-1222-P-40655**

**CUP:C84D23003680006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- CONSIDERATO** nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del PNRR, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito N. 66 del 12 aprile 2023 recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 ‘Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico’ nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – ‘Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università’ del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** l’Allegato 1 al D.M. 66/2023 che definisce il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1. “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della missione 4-componente 1- del PNRR e che assegna all’Istituto un importo complessivo pari ad euro 64.419,83
- VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023 relative al PNRR 4: istruzioni e ricerca, componente1-potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, investimento2.1. “ Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico ( D.M. 66/2023);
- VISTO** l’atto di concessione prot. 0035430 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTE** le note operative prot. n° 132935, del 15 novembre 2023 che a pagina 9 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*
- VISTO** l’incarico da Responsabile Unico del Progetto con prot. N 2858 del 08/03/2024 ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 (nuovo Codice Appalti);
- VISTE** le deliberazioni n. 18 del 01/09/2023 del Collegio dei Docenti e n. 5 del 09/10/2023 del Consiglio di Istituto di autorizzazione al Dirigente Scolastico all’adesione al suddetto progetto;
- VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;
- PRESO ATTO** della necessità di selezionare un Gruppo di formatori nel settore dell’innovazione didattica digitale per assicurare un sollecito inizio delle attività di cui al progetto Let it.....bit;

## DETERMINA

### Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

#### Oggetto

è indetto **Avviso di selezione interna** per il reclutamento di:

## **N. 2 COMPONENTI GRUPPO di FORMATORI tutor interni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale per costituire la Comunità di pratica per l'apprendimento:**

La Comunità di pratiche per l'apprendimento è animata da un gruppo di formatori tutor interni, con il compito di :

- promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico(docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo,
- promuovere l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati,
- Promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.
- studiare dettagliatamente le istruzioni emesse dall'Unità di Missione
- verificare la congruenza dei corsi da progettare con il PTOF
- redigere la progettazione prevista dalla piattaforma <https://pnrr.istruzione.it/>
- tenere riunioni preliminari operative
- verificare il rispetto di target e milestone previsti
- presentare al Dirigente scolastico la progettazione finale
- digitare in piattaforma le risultanze della progettazione
- seguire e monitorare lo svolgimento delle attività nel rispetto delle richieste previste dalla piattaforma
- curare l'aggiornamento della piattaforma Futura per lo svolgimento e la rendicontazione delle attività didattiche
- redigere appositi time-sheets sulle attività svolte
- 

La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

Le attività di progettazione saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso time-sheet.

Le ore saranno retribuite, come da Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 132935 del 15 novembre 2023, a € 34,00 lordo Stato per un massimo di 178 ore pro capite.

### **Art. 3**

#### **Presentazione delle istanze**

Le istanze, redatte su apposito format predisposto dalla Scuola (All. A), corredate di *Curriculum Vitae* in formato europeo e dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (All. B) con allegato documento di identità in corso di validità, vanno presentate *brevi manu* entro e non oltre le ore **9 del 10 giugno 2024**.

Il *Curriculum Vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

In caso di presentazione di candidature rientranti nel numero richiesto dei componenti, non verrà nominata la commissione ed il project manager procederà all'assegnazione dell'incarico con apposito provvedimento.

Il gruppo potrà essere nominato anche se non verranno raggiunti candidature in numero equivalente al massimo determinato, anche in questo caso non verrà nominata la commissione e il project manager procederà all'assegnazione dell'incarico.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Il compenso massimo potrà essere superato qualora vengano prestate ore in eccedenza rispetto al massimo consentito e residuo disponibilità economiche dal budget assegnato all'attività.

### **Art. 4**

#### **Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) *Curriculum Vitae* non in formato europeo
- 3) *Curriculum Vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) *Curriculum vitae* non numerato secondo l'art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del *curriculum* secondo l'art. 3

## **Art. 5**

### **Requisiti minimi per la partecipazione al bando**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno due dei requisiti richiesti in ordine di preferenza):

1. Laurea a indirizzo scientifico (architettura/ingegneria) o altra laurea
2. Diploma di maturità a indirizzo tecnico inerente la tipologia del progetto o altro diploma
3. Esperienza nella pianificazione e gestione dei progetti PON o di altre iniziative analoghe
4. Esperienza scolastica in ambito organizzativo e gestionale (Collaboratore del DS, Funzione strumentale, Animatore digitale, partecipazione a PON; partecipazione ad altre azioni PNRR.)

## **Art. 6**

### **Revoche e surroghe**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

## **Art. 7**

### **Pubblicità**

La presente determina verrà affissa nella bacheca del Registro Elettronico, Albo on line dell'Istituto e nell'apposita sezione del sito istituzionale al link <https://iccastelverderoma.edu.it/competenze-stem-multilinguistiche-d-m-65-2023/>; Sulla base di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 e GDPR 679/16 (protezione dai dati personali), il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e delle dignità dell'interessato. Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, che prevede l'obbligo di informativa, l'Istituto fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

1. I dati raccolti attraverso le domande di partecipazione a selezione saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima;
2. I dati raccolti verranno trattenuti presso l'Istituto Comprensivo "Castelverde" Roma

## **Art. 8**

### **Responsabile unico di progetto**

Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo. n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile unico di progetto il Dirigente Scolastico **Prof. Armignacca Nicola**.

## **Art. 9**

### **Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile al CCNL di categoria, al Contratto Integrativo d'Istituto.

**Il Dirigente Scolastico  
Nicola Armignacca**

Allegati:  
Allegato A  
Allegato B



Al Dirigente Scolastico  
IC Castelveverde

**Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità**

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a .....  
il ..... residente a ..... cap.....  
via.....tel..... cell. ....  
e-mail ..... C.F. ....

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi europei previsti per il PNRR, ovvero di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione del presente avviso.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'I.C. Castelveverde di Roma o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del **PNRR – Progetto: Let.it.... bit**

LUOGO E DATA .....

FIRMA .....

<b>Informativa ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196</b>
--

Ai sensi GDPR 679/16, la scuola I.C. "Castelverde" informa che i suoi dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell'Istituto stesso mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, C.C. I. A.A.), sono conservati presso la sede dell'I.C. "Castelverde" per il tempo necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale, nonché per quello prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

**Finalità del trattamento:** Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura relativa al progetto "– PNRR Missione 4 - CNP:M4C1I2.1-2023-1222-P-40655

**Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata instaurazione ed esecuzione del contratto.

**Modalità del trattamento dei dati** Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla scuola I.C. Castelverde in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti informatici e archivi cartacei, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dagli eventuali Regolamenti interni.

**Titolare del trattamento dei dati** è il Dirigente Scolastico.

**Incaricati del trattamento dei dati** è il Dirigente Scolastico.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

**Dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui al Gdpr 679/16, e di consenso al trattamento dei dati personali**

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ Status  
professionale \_\_\_\_\_, Codice  
fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**DICHIARO**

di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. N. 193/2003, in particolare riguardo ai diritti a me riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2003 n. 193, e

**ACCONSENTO**

al trattamento dei miei dati personali con le modalità e per le finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.

Data \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_  
(firma)

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI PER  
ESPERTI/TUTOR PNRR INTERNI/ESTERNI**

Requisiti di ammissione: come riportato all'art. 5 dell'avviso di selezione	n. riferimento del C.V.	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione/DS
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		10	
A2. LAUREA NON ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A1) o altra laurea		7	
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5	
A3. DIPLOMA NON ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2 e A3)		3	
B.1 ESPERIENZA NELLA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEI PROGETTI PON O DI ALTRE INIZIATIVE ANALOGHE	Max 5	5 punti cad	
B.2 ESPERIENZA SCOLASTICA IN AMBITO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE cfr art. 4 Bando (COLLABORATORE DEL DS, FUNZIONE STRUMENTALE, ANIMATORE DIGITALE ECC.)	Max 5	5 punti cad.	
Competenze informatiche certificate o certificabili	Max 15	3 punti cad.	
Master – specializzazioni – pubblicazioni solo se coerenti con l'incarico da svolgere	Max 15	3 punti cad.	
Per ogni incarico di Progettista nell'ambito del PON-FESR	Max 14	2 punti cad.	
Per ogni incarico di Collaudatore nell'ambito del PON-FESR	Max 7	1 punti cad.	
Esperienze professionali come Funzione Strumentale	Max 7	1 punto cad.	

➤ Al Dirigente Scolastico  
ICastelverde (RM)

**Oggetto:** Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a

.....

il ..... residente a

..... cap .....

via..... tel. ....

cell. ....

e-mail ..... C.F. ....

avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico dell'IC Castelverde, prot. nr. \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ per la selezione di membri del gruppo di progetto: Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico -Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

### **CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### **DICHIARA**

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate con Fondi Europei *Next Generation EU*, ovvero di:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;
- di essere a conoscenza che in caso di incompatibilità è tenuto a darne immediata notizia per le verifiche del caso, pena l'esclusione.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'IC Castelverde o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano PNRR di cui trattasi.

LUOGO E DATA.....

FIRMA... (per esteso e leggibile)