

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVERDE**

Via Massa di San Giuliano, 131 – 00132 ROMA Tel. 06 455 90 500 PEO:
rmic8cp00e@istruzione.it - PEC: rmic8cp00e@pec.istruzione.it
Codice meccanografico: RMIC8CP00E Codice fiscale: 97616500589
IPA istsc_rmic8cp00e - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica:
UFEHD1

www.iccastelverderoma.edu.it

AL SITO -
- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
- SEZIONE PNRR

DETERMINA AVVISO interno/ esterno all' Istituto Scolastico per la selezione di Esperti e Tutor per la formazione digitale. Progetto PNRR Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) progetto “Let itBIT

CNP:M4C1I2.1-2023-1222-P-40655

CUP:C84D23003680006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- CONSIDERATO** nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del PNRR, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito N. 66 del 12 aprile 2023 recante “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 ‘Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico’ nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – ‘Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università’ del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** l’Allegato 1 al D.M. 66/2023 che definisce il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1. “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della missione 4-componente 1- del PNRR e che assegna all’Istituto un importo complessivo pari ad euro 64.419,83
- VISTE** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023 relative al PNRR 4: istruzioni e ricerca, componente1-potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, investimento2.1. “ Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023);
- VISTO** l’atto di concessione prot. 0035430 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTO** l’articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- VISTO** il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTE** le note operative prot. n° 132935, del 15 novembre 2023 che a pagina 9 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*
- VISTO** l’incarico da Responsabile Unico del Progetto con prot. N 2858 del 08/03/2024 ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 (nuovo Codice Appalti);
- VISTE** le deliberazioni n. 18 del 01/09/2023 del Collegio dei Docenti e n. 5 del 09/10/2023 del Consiglio di Istituto di autorizzazione al Dirigente Scolastico all’adesione al suddetto progetto;
- VISTA** la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;
- PRESO ATTO** della necessità di selezionare un Gruppo di formatori nel settore dell’innovazione didattica digitale per assicurare un sollecito inizio delle attività di cui al progetto Let it.....bit;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Oggetto

è indetto **Avviso di selezione** per il reclutamento di: **N. 10 esperti e 10 tutor** **DM66 – Percorsi di Formazione sulla Transizione Digitale (Docenti/ personale ata) – n. 10 Edizioni suddivise in:**

- 1) **IT Specialist - Intelligenza Artificiale - n. 1 Edizione**
- 2) **Cisco - Cybersecurity - n.1 Edizione**
- 3) **DigCompEdu – n. 1 Edizione**
- 4) **Coding – n. 1 Edizione**
- 5) **Informatica di Base – 4 moduli n.1 Edizione**
- 6) **Informatica FULL - 7 moduli n.1 Edizione**
- 7) **Informatica di Base – 4 moduli n.1 Edizione**
- 8) **Passweb – n.1 Edizione**
- 9) **Piattaforma Unica –n. 1 Edizione**
- 10) **Piattaforme Telematiche e Digitali – n.1 Edizione**

DM66 - Percorsi di Formazione sulla Transizione Digitale (Docenti) Corso di Formazione e Certificazione Intelligenza Artificiale (ITS)

Descrizione percorso:	Intelligenza Artificiale- IT Specialist il corso di formazione consente ai candidati di essere preparati per l'uso professionale dell'intelligenza artificiale. Interagendo e comprendendo come la stessa può essere utilizzata per risolvere i problemi, nonché la comprensione delle questioni relative alla governance, alla trasparenza, sicurezza ed etica dell'intelligenza artificiale. I candidati saranno in grado di analizzare e classificare un problema, acquisire la conoscenza della raccolta dei dati, dell'elaborazione dei dati e delle strategie di ingegneria delle funzionalità.
Durata percorso per singola edizione:	ore 23

DM66 - Percorsi di Formazione sulla Transizione Digitale (Docenti) Corso di Formazione e Certificazione Cybersecurity

Descrizione percorso:	Il corso di formazione e certificazione Cybersecurity Specialist fornisce le competenze essenziali per comprendere, gestire e risolvere le minacce alla sicurezza informatica, sia per reti di computer che per sistemi cloud. In particolare, verranno fornite le competenze per sviluppare, testare, progettare e implementare i sistemi di sicurezza digitale, per valutare la vulnerabilità dei sistemi informatici e, se necessario, porvi rimedio, e per rispondere prontamente agli attacchi e alle minacce alla sicurezza informatica.
Durata percorso per singola edizione:	ore 23
Frequenza percorso:	Calendario da definire (periodo/mesi interessati)

DM66 - Percorsi di Formazione sulla Transizione Digitale (Docenti) Corso di Formazione e Certificazione Scuola 4.0 DigCompEdu

Descrizione percorso:

DigCompEdu è un percorso formativo nato con l'obiettivo di fornire tutti gli elementi della conoscenza dell'utilizzo delle tecnologie digitali nell'ambito educativo a Insegnanti e Formatori. Il Programma comprende sia l'acquisizione di concetti riferiti alle tecnologie digitali esistenti, sia il loro utilizzo e modellazione per l'adattamento alla didattica e alla formazione. Non ultime le tecniche di valutazione e l'incentivazione al loro utilizzo a Discenti scolastici di ogni ordine e grado. Il Corso DigCompEdu si inquadra nell'ambito del Quadro di Riferimento Europeo sulle competenze digitali dei Docenti e dei Formatori, laddove i percorsi per l'acquisizione di nuove tecnologie sono essenziali a rendere le nuove generazioni protagoniste, attive e consapevoli nella società del futuro. DigCompEdu è dunque orientato al consolidamento delle Competenze per la conoscenza e l'applicazione delle tecnologie nel mondo della didattica, aiutando i Docenti e i Formatori a muoversi nel contesto delle tecnologie emergenti, e promuovendo l'acquisizione delle competenze digitali. Il programma didattico è strutturato in 6 Moduli e prevede sia il Corso di Formazione che gli Esami di Certificazione finale.

Durata percorso per singola edizione: ore 23

DM66 - Percorsi di Formazione sulla Transizione Digitale (Docenti) Corso di Formazione e Certificazione Scuola 4.0 CODING

Descrizione percorso:

CODING è un percorso formativo comprende sia l'acquisizione di concetti riferiti al Pensiero Computazionale, sia alle fasi di elaborazione e scrittura del software. In sostanza si parte dall'analisi di un problema da risolvere, o un'esigenza da soddisfare, fino all'immissione sul mercato di un prodotto finito e fruibile dall'utilizzatore finale. Questo Modulo di Didattico di CODING è dunque orientato a fornire le competenze di base di programmazione, aiutando i Docenti a muoversi nel contesto educativo, educando al problem-solving e valorizzando le competenze digitali. Il programma didattico è strutturato in n.1 modulo.

Durata percorso per singola edizione: ore 23

DM66 - Percorsi di Formazione sulla Transizione Digitale (Docenti) Corso di Formazione e Certificazione Scuola 4.0 Informatica Base – 4 moduli

Descrizione percorso:

INFORMATICA DI BASE è un percorso formativo che attesta il livello sostanziale delle competenze informatiche e digitali del candidato, aggiungendo valore al proprio curriculum. L'alfabetizzazione digitale è oramai fondamentale in ogni ruolo lavorativo e in ogni settore e una buona base di competenze digitali è dunque oggi essenziale in ambito scolastico, lavorativo e personale.

Il Programma formativo INFORMATICA DI BASE convalida le conoscenze del candidato nell'utilizzo del computer e le applicazioni di produttività, oltre a fornire sicurezza per 'navigare' nel mondo digitale moderno. Fornisce le conoscenze IT di base (Digital Literacy) per l'utilizzo del Personal Computer, dei software di produttività e degli strumenti Internet. I Moduli che compongono la Certificazione sono allineati con le tecnologie attuali e i moderni requisiti di alfabetizzazione digitale, collaborazione e cloud computing.

Il Programma è strutturato nei seguenti 4 moduli:

- Le basi dell'informatica;
- Le reti e Internet;
- Applicativi di base e Microsoft Word;
- I fogli di calcolo: Microsoft Excel..

Durata percorso per singola edizione: ore 23

DM66 - Percorsi di Formazione sulla Transizione Digitale (Docenti) Corso di Formazione e Certificazione Scuola 4.0 Informatica Full -7 moduli

Descrizione percorso:	Informatica FULL- è un percorso formativo che attesta le competenze informatiche e digitali del Candidato nella gestione avanzata dei processi di informazione e comunicazione necessari per un valido utilizzo del computer, dei principali software applicativi e di Internet. Il Programma Informatica Full convalida pertanto le conoscenze e le competenze avanzate del candidato nell'utilizzo del computer e le applicazioni di produttività, oltre a fornire sicurezza per 'navigare' nel mondo digitale moderno. I Moduli che compongono la Certificazione sono allineati con le tecnologie attuali e i moderni requisiti di produttività digitale, collaborazione e cloud computing. Il Programma è strutturato in 7 moduli.
Durata percorso per singola edizione:	ore 23

DM66 – Laboratori di Formazione sul Campo Personale Scolastico -

DM66 - Laboratori di formazione sul Campo (Personale Scolastico) Corso di Formazione e Certificazione Informatica di Base - 4 moduli

Descrizione percorso:	<p>INFORMATICA DI BASE è un percorso formativo che attesta il livello sostanziale delle competenze informatiche e digitali del candidato, aggiungendo valore al proprio curriculum. L'alfabetizzazione digitale è ormai fondamentale in ogni ruolo lavorativo e in ogni settore e una buona base di competenze digitali è dunque oggi essenziale in ambito scolastico, lavorativo e personale.</p> <p>Il Programma è strutturato nei seguenti 4 moduli:</p> <ul style="list-style-type: none">• Le basi dell'informatica;• Le reti e Internet;• Applicativi di base e Microsoft Word;• I fogli di calcolo: Microsoft Excel..
Durata percorso per singola edizione:	ore 25
Frequenza di percorso:	Calendario da definire (periodo/mesi interessati)

DM66 - Laboratori di Formazione sul Campo (Personale Scolastico) Corso di Formazione Passweb

Descrizione percorso:	Passweb è la procedura online per la gestione della posizione assicurativa di un iscritto alle gestioni pubbliche INPS. Passweb è il canale di colloquio privilegiato e bidirezionale tra l'Istituto e i datori di lavoro pubblici, attraverso il quale è possibile sottoporre o ricevere le esigenze di verifica e di sistemazione della posizione assicurativa. Le richieste di sistemazione inoltrate dalle sedi INPS, predisposte dal sistema informatico, sono automaticamente disponibili su Passweb, in scrivania virtuale, per i datori di lavoro abilitati.
Durata percorso per singola edizione:	ore 25
Frequenza di percorso:	Calendario da definire (periodo/mesi interessati)

DM66 - Laboratori di Formazione sul Campo (Personale Scolastico) CORSO di Formazione sulla Piattaforma Unica Ministero Istruzione e del Merito e Digitali in uso nelle istituzioni scolastiche

Descrizione percorso:	Piattaforma Unica del Ministero dell'Istruzione e del Merito nata per raccogliere strumenti e risorse utili per le famiglie e studenti. Offre alle scuole servizi digitali per accompagnare gli studenti nel percorso e per aiutarli a fare scelte consapevoli e a coltivare e far emergere i loro talenti. Formazione sui servizi e le informazioni utili per la vita scolastica per la partecipazione attiva degli studenti e delle loro famiglie alle iniziative messe in campo dalla scuola.
Durata percorso per singola edizione:	ore 25
Frequenza di percorso:	Calendario da definire (periodo/mesi interessati)

DM66 - Laboratori di Formazione sul Campo (Personale Scolastico) Corso di Formazione Piattaforme Telematiche e Digitali

Descrizione percorso:	Le piattaforme digitali sono infrastrutture digitali in grado di connettere tra loro i sistemi diversi ed esporli agli utenti attraverso interfacce semplificate ed integrate, generalmente un'app mobile o un'interfaccia web . Le piattaforme, sono un network , un meccanismo federato e cooperativo in cui tutti gli operatori coinvolti possono mettere a sistema la disponibilità di informazioni , e trovare occasioni per completare o arricchire con la propria offerta quella degli altri partner della piattaforma.
Durata percorso per singola edizione:	ore 25

Uno stesso Esperto/Tutor potrà svolgere più incarichi all'interno di più tipologia di attività senza che vi sia incompatibilità, chiaramente in orario non coincidente. Il criterio della rotazione degli incarichi favorirà la più ampia partecipazione pertanto prima di assegnare due incarichi alla stessa persona verranno dovra essere esaurita la platea dei richiedenti.

La scansione dei corsi potrà essere soggetta a rimodulazione di concerto con i formatori/docenti al fine di ottemperare eventuali loro esigenze di ordine didattico.

I componenti del Gruppo di Lavoro possono partecipare alla selezione per Esperti/Tutor nell'ambito dei percorsi formativi che saranno attivati nell'ambito del progetto.

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

Compiti specifici dell'Esperto

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Compiti specifici del Tutor

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Gruppo di lavoro e col D.S.G.A;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto (pari a 9);

- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

Art. 2 Destinatari e ordine di selezione

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a:

- i. personale interno all'Istituzione scolastica;
- ii. a seguire e se necessario, personale interno ad altra Istituzione scolastica;

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenza:

- a) Docenti interni di questa istituzione scolastica;
- b) Docenti interni ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico.

Art 3 . Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo stabilito per la remunerazione degli esperti e dei tutor, come indicato nella nota MIM prot. 132935 del 15/11/2023 "Istruzioni Operative", è definito come segue:

- 34,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Tutor
- 122 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Esperto

L'importo totale sopra indicato va inteso:

- a. onnicomprensivo lordo Stato per i docenti interni e per i docenti esterni di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;
- b. il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art 4. Presentazione delle istanze

Le istanze, redatte su apposito format predisposto dalla Scuola (All. A), corredate di *Curriculum Vitae* in formato europeo e dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità (All. B) con allegato documento di identità in corso di validità, vanno presentate *brevi manu* entro e non oltre le ore **12 del 4 ottobre 2024**.

Il *Curriculum Vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

In caso di presentazione di candidature rientranti nel numero richiesto dei componenti, non verrà nominata la commissione ed il project manager procederà all'assegnazione dell'incarico con apposito provvedimento.

Il gruppo potrà essere nominato anche se non verranno raggiunti candidature in numero equivalente al massimo determinato, anche in questo caso non verrà nominata la commissione e il project manager procederà all'assegnazione dell'incarico.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art. 5 Commissione di Valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato, cui seguirà decreto del Dirigente Scolastico di pubblicazione della graduatoria provvisoria. Non si procederà alla costituzione della commissione e al processo di valutazione dei titoli qualora le candidature pervenute siano in numero pari e/o inferiore ai posti messi a bando. In quest'ultimo caso il Project Manager procederà all'attribuzione del punteggio ed alla redazione di un apposito verbale.

Per la valutazione delle istanze pervenute, si seguirà la seguente procedura

- Per la selezione del personale interno del presente avviso saranno presi in considerazione i seguenti criteri:
- Precedenza al personale interno a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione scolastica;

- La selezione del personale di “altra Istituzione Scolastica” avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso in cui non pervenga alcuna candidatura valida da parte del personale interno di cui alla lettera a) dell’art. 2

Art. 6 Pubblicazione della graduatoria

Al termine della valutazione da parte della commissione sarà pubblicata la graduatoria provvisoria dei candidati.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 (tre) dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico/Project Manager esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all’Albo on-line e sul sito dell’Istituzione Scolastica.

Art. 7 Attribuzione dell’incarico

L’attribuzione dell’incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento *ad personam* secondo la normativa vigente.

L’incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo *curriculum* rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l’incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidandolo stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Art. 8 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l’Istituzione scolastica procede all’attribuzione degli incarichi attraverso l’iter descritto nei seguenti punti:

- ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell’incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall’art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell’art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.
- Prima di procedere con la ricerca di personale di altre istituzioni scolastiche, il Project Manager effettuerà una ulteriore ricognizione fra il personale interno, mediante nuovo avviso di selezione, indicando i posti e gli incarichi rimasti vacanti al fine di consentire ulteriormente ad eventuali docenti in servizio presso l’istituzione scolastica di presentare la propria candidatura.
- ove non sussistano professionalità interne di cui al punto precedente, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione.

Art. 9

Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) *Curriculum Vitae* non in formato europeo
- 3) *Curriculum Vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) *Curriculum vitae* non numerato secondo l’art. 3
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del *curriculum* secondo l’art. 3.

Art. 10 Requisiti minimi per la partecipazione al bando

Vista l’elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno due dei requisiti richiesti in ordine di preferenza):

1. Laurea a indirizzo informatico (ingegneria) o altra laurea
2. Diploma di maturità a indirizzo tecnico inerente la tipologia del progetto o altro diploma

3. Esperienza nella pianificazione e gestione dei progetti PON o di altre iniziative analoghe
4. Esperienza scolastica in ambito organizzativo e gestionale (Collaboratore del DS, Funzione strumentale, Animatore digitale, partecipazione a PON; partecipazione ad altre azioni PNRR.)

Art. 11

Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art.12

Pubblicità

La presente determina verrà affissa nella bacheca del Registro Elettronico, Albo on line dell'Istituto e nell'apposita sezione del sito istituzionale PNRR DM 66

Sulla base di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 e GDPR 679/16 (protezione dai dati personali), il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza, rispetto dei diritti e delle dignità dell'interessato. Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, che prevede l'obbligo di informativa, l'Istituto fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

1. I dati raccolti attraverso le domande di partecipazione a selezione saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima;
2. I dati raccolti verranno trattenuti presso l'Istituto Comprensivo "Castelverde" Roma

Art. 13

Responsabile unico di progetto

Ai sensi dell'Art. 15 del Decreto legislativo. n. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile unico di progetto il Dirigente Scolastico **Prof. Scotto di Carlo Diego**

Art. 14

Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione, valgono, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia e dalle norme del codice civile al CCNL di categoria, al Contratto Integrativo d'Istituto.

Il Dirigente scolastico

Scotto di Carlo Diego

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs 82/2005 ssm.m.ii.)*

ALLEGATI al presente Avviso pubblico:

- Allegato A – Domanda di partecipazione;
- Allegato B – Griglia valutazione titoli;
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità

Al Dirigente Scolastico
IC Castelverde

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a
il residente a cap.....
via.....tel..... cell.
e-mail C.F.

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi europei previsti per il PNRR, ovvero di:
- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione del presente avviso.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'I.C. Castelverde di Roma o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del **PNRR – Progetto: Let.it.... bit**

LUOGO E DATA

FIRMA

Informativa ai sensi dell'art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196

Ai sensi GDPR 679/16, la scuola I.C. "Castelverde" informa che i suoi dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell'Istituto stesso mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, C.C. I. A.A.), sono conservati presso la sede dell'I.C. "Castelverde" per il tempo necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale, nonché per quello prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

Finalità del trattamento: Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura relativa al progetto "– PNR Mission 4 - CNP:M4C112.1-2023-1222-P-40655

Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata instaurazione ed esecuzione del contratto.

Modalità del trattamento dei dati Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla scuola I.C. Castelverde in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti informatici e archivi cartacei, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dagli eventuali Regolamenti interni.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Incaricati del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui al Gdpr 679/16, e di consenso al trattamento dei dati personali

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente a _____ in via/piazza _____
_____ n. _____ cap. _____ prov. _____ Status
professionale _____, Codice
fiscale _____ P.IVA _____
Tel _____ e-mail _____

DICHIARO

di aver ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. N. 193/2003, in particolare riguardo ai diritti a me riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/03/2003 n. 193, e

ACCONSENTO

al trattamento dei miei dati personali con le modalità e per le finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.

Data _____

In fede _____
(firma)

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI PER ESPERTI/TUTOR PNRR INTERNI/ESTERNI					
Requisiti di ammissione: come riportato all'art. 5 dell'avviso di selezione			n. riferimento del C.V.	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione/DS
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE COME DA REQUISITO DI AMMISSIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		10			
A2. LAUREA NON ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa al punto A1) o altra laurea		7			
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5			
A3. DIPLOMA NON ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2 e A3)		3			
B.1 ESPERIENZA NELLA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEI PROGETTI PON O DI ALTRE INIZIATIVE ANALOGHE	Max 5	5 punti cad			
B.2 ESPERIENZA SCOLASTICA IN AMBITO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE cfr art. 4 Bando (COLLABORATORE DEL DS, FUNZIONE STRUMENTALE, ANIMATORE DIGITALE ECC.)	Max 5	5 punti cad.			
Competenze informatiche certificate o certificabili	Max 15	3 punti cad.			
Master – specializzazioni – pubblicazioni solo se coerenti con l'incarico da svolgere	Max 15	3 punti cad.			
Per ogni incarico di Progettista nell'ambito del PON-FESR	Max 14	2 punti cad.			
Per ogni incarico di Collaudatore nell'ambito del PON-FESR	Max 7	1 punti cad.			
Esperienze professionali come Funzione Strumentale	Max 7	1 punto cad.			

➤ Al Dirigente Scolastico
I.CCastelverde (RM)

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a

.....

il residente a

..... cap

via..... tel.

cell.

e-mail C.F.

avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico dell'IC Castelverde, prot. nr. __ del __/__/__ per la selezione di membri del gruppo di progetto: Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico -Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate con Fondi Europei *Next Generation EU*, ovvero di:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;
- di essere a conoscenza che in caso di incompatibilità è tenuto a darne immediata notizia per le verifiche del caso, pena l'esclusione.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'IC Castelverde o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano PNRR di cui trattasi.

LUOGO E DATA.....

FIRMA... (per esteso e leggibile)