



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPrensivo CASTELVERDE**  
**Via Massa di San Giuliano, 131 – 00132 ROMA Tel. 06 455 90 500**  
**PEO: [rmic8cp00e@istruzione.it](mailto:rmic8cp00e@istruzione.it) - PEC: [rmic8cp00e@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cp00e@pec.istruzione.it)**  
**Codice meccanografico: RMIC8CP00E Codice fiscale: 97616500589**  
**IPA istsc\_rmic8cp00e - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica: UFEHD1**  
**[www.iccastelverderoma.edu.it](http://www.iccastelverderoma.edu.it)**

Circolare n. 51

**Ai docenti**  
**Agli studenti e alle loro famiglie**  
**AI DSGA**  
**Al sito web**

**Oggetto: Prima prova di evacuazione con preavviso, a.s. 2023/2024.**

Si comunica che la prima prova di evacuazione si svolgerà **venerdì 24 novembre p.v.**, con le modalità sotto riportate:

la prima prova di evacuazione si svolgerà nelle tre sedi dell'istituto, **venerdì 24 novembre p.v.**, a partire dalle ore 8.30 fino al termine delle lezioni.

**Il Coordinatore di Classe o, in caso di assenza di quest'ultimo, il docente con più ore di servizio settimanale**, entro tale data esaminerà con i propri alunni:

- le indicazioni per l'evacuazione;
- le vie di fuga da percorrere **da ogni aula** assegnata nell'orario settimanale (*planimetria affissa sulla porta lato interno di ogni locale scolastico*);
- verificherà il punto raccolta;
- verificherà la nomina dello studente aprifila e serrafila e dei loro supplenti.

**Il Coordinatore/docente con più ore settimanali annoterà l'avvenuta attività di informazione sul Registro Elettronico.**

- Nella mattinata di venerdì 24 novembre, nel momento in cui si avverte il segnale sonoro di evacuazione, ogni classe formerà una fila, con **aprifila e chiudifila**, e raggiungerà il punto di raccolta esterno, come indicato nella planimetria affissa sulla porta (lato interno) di ogni locale scolastico. **Il docente** della classe dovrà prendere dalla cartellina, presente all'interno dell'aula, l'elenco degli allievi e il modulo di evacuazione predisposto per l'occasione.
- L'ultimo della fila chiuderà la porta segnalando così che il locale è vuoto.
- Si uscirà ordinatamente senza spingere e senza correre e non si ritornerà indietro o non si andrà contro mano se non espressamente indicato dagli addetti.
- Raggiunto il **punto di raccolta**, il docente insieme all'alunno chiudifila provvederà all'appello della classe, compilerà il **modulo di evacuazione** facendo immediatamente notare se mancano delle persone all'appello.
- Solo quando verrà dato il **segnale di rientro** dalle persone incaricate si potrà fare ritorno in Istituto.
- Per nessun motivo deve essere utilizzato l'ascensore.
- Sarà cura **dell'insegnante accompagnatore della classe** controllare e relazionare sulla prova, compresi i comportamenti tra gli allievi della classe, degli studenti aprifila e chiudifila (o relativi supplenti) durante l'evacuazione dell'edificio.
- Vista la necessità di agire in tempi adeguati, **gli alunni non devono fermarsi** per prendere cartelle, libri o altro materiale.

- Si raccomanda di **NON CORRERE** durante il tragitto, ma di muoversi ordinatamente e raggiungere al più presto il punto di ritrovo, costeggiando il corridoio, senza sorpassare le classi precedenti.
- **Se vi sono studenti momentaneamente con difficoltà di deambulazione**, usciranno alla fine della fila, con l'aiuto del/i docente/i mentre le persone che hanno difficoltà a camminare o con le stampelle NON scenderanno per le scale, NON useranno l'ascensore, ma attenderanno di essere accompagnati all'esterno aiutati dagli addetti antincendio.
- **Se qualche studente non fosse con la classe al momento dell'allarme**, uscirà accodandosi alla fila più vicina. Una volta giunto al punto di raccolta, raggiungerà la propria classe e avviserà il docente.
- **Qualora ci fosse un impedimento nella normale via di esodo**, le persone della squadra di emergenza, segnaleranno una via alternativa.

**Qualora tale esercitazione abbia evidenziato problematiche, è opportuno che la situazione venga comunicata all'A.S.P.P. alla quale dovrà essere consegnato il modulo di evacuazione.**

#### **LA SQUADRA DI EMERGENZA**

- **Gli addetti antincendio** si recheranno al proprio reparto di competenza, controlleranno se le porte sono tutte chiuse - segnale che all'interno non c'è più nessuno, se necessario spegneranno la corrente elettrica del piano e usciranno per ultimi aiutando le persone che hanno difficoltà a camminare o con le stampelle.

**Le prove sono da intendersi parte fondamentale del processo formativo di educazione alla sicurezza previsto a favore degli studenti e del personale di tutto l'Istituto e si evidenzia l'importanza che, nella esercitazione, tutto il personale e gli studenti seguano esattamente le indicazioni, al fine di poter valutare la correttezza del Piano.**

**A tale scopo è importante che anche i lavoratori (Docenti, ATA) abbiano preso conoscenza di:**

- **Schede comportamentali, suddivise per mansioni e compiti specifici.**
- **Nomi dei lavoratori che hanno un incarico specifico in caso di emergenza (tutto il materiale è pubblicato sul sito d'Istituto nell'apposita area sicurezza)**
- **Punto di raccolta**

Si informa che all'interno dell'Istituto si è provveduto ad esporre l'opportuna segnaletica per il raggiungimento del **PUNTO di RACCOLTA** in cui è **SEVERAMENTE VIETATO PARCHEGGIARE**.

**Roma, 23/10/2023**

**Il Dirigente Scolastico**

**Nicola Armignacca**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993