



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO CASTELVERDE

Via Massa di San Giuliano, 131 – 00132 ROMA Tel. 06 455 90 500
PEO: rmic8cp00e@istruzione.it - PEC: rmic8cp00e@pec.istruzione.it
Codice meccanografico: RMIC8CP00E Codice fiscale: 97616500589
IPA istsc_rmic8cp00e - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica: UFEHD1
www.iccastelverderoma.edu.it

*All'unità organizzativa "Membri degli Organi collegiali"
(consiglio d'istituto, giunta esecutiva, collegio docenti, consiglio di classe)
All'albo dell'Istituto SEDE*

INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali dei membri degli organi collegiali
(ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679)

Introduzione

Il Regolamento generale (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati (d'ora in poi Regolamento) prescrive l'osservanza di regole a protezione di tutti i dati personali, nelle fasi del loro trattamento, della loro diffusione, conservazione e distruzione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa si informa che il trattamento di tutti i dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei diritti dei membri degli organi collegiali.

Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati (RPD)

Titolare del trattamento: Istituto Comprensivo CASTELVERDE, con sede legale in via Massa San Giuliano, 131 - 00132 Roma, in persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico Diego Scotto di Carlo, PEC: rmic8cp00e@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati: ai sensi dell'art. 37, comma 1 del Regolamento, è stato designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), figura deputata ad assolvere funzioni di supporto e controllo, consultive, formative ed informative in relazione all'applicazione del Regolamento; di seguito il nominativo e l'indirizzo di contatto: Ing. Marco MAGAZZENI, e-mail: info@rlsicurezza.it – PEC: mmgformazione@legalmail.it.

Finalità e base giuridica del trattamento

Nel corso del rapporto i dati personali e le particolari categorie di dati previste dagli art. 9 e 10 del Regolamento, saranno trattati esclusivamente dal personale di questo istituto appositamente incaricato, secondo quanto previsto dal Regolamento, dalle disposizioni di legge e di regolamento statali e regionali in materia, nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti (privacy by default).

Il conferimento dei dati può essere obbligatorio o facoltativo. È da considerarsi obbligatorio il conferimento dei dati necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali di interesse pubblico dell'istituzione scolastica.

A tal fine sono da considerarsi strettamente necessari all'esercizio delle funzioni istituzionali, i dati personali necessari per l'espletamento delle funzioni nell'ambito del D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 e smi "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado".

L'istituzione scolastica potrà trovarsi nella necessità di trattare, per finalità istituzionali di rilevante interesse pubblico, le categorie di dati personali sensibili citati nell'art. 9 comma 1 del Regolamento, che sono idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose,

filosofiche o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona e le categorie di dati giudiziari richiamati nell'art. 10 del Regolamento quali condanne penali, reati o connesse misure di sicurezza sulla base dell'articolo 6, paragrafo 1 del Regolamento.

Le finalità del trattamento dei dati sensibili e giudiziari, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e) del Regolamento, così come sancito dal Decreto ministeriale 7 dicembre 2006 n. 305, sono da intendersi:

1. In riferimento agli Organismi collegiali e commissioni istituzionali, nei quali il dato sensibile trattato è quello dell'appartenenza alle organizzazioni sindacali, con riferimento agli organismi o comitati che richiedano la partecipazione di rappresentanti delle organizzazioni sindacali.

L'acquisizione e il trattamento di questa tipologia di dati verrà trattata nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento (privacy by default) e avverrà soltanto secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che l'istituzione scolastica persegue o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, infortunistico, giudiziario.

Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale dell'interessato (ottenimento di particolari servizi, prestazioni, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.) può essere indispensabile, per il raggiungimento della finalità richiesta, il conferimento di ulteriori dati (dati personali facoltativi). In tali casi verrà fornita un'integrazione scritta alla presente informativa.

Modalità di trattamento dei dati

I dati personali dei membri degli organi collegiali vengono acquisiti direttamente presso l'interessato (art. 13 del Regolamento) e/o ottenuti presso la banca dati dell'istituto (art. 14 del Regolamento).

Il trattamento prevede le fasi di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione, raffronto o interconnessione, limitazione, cancellazione e distruzione.

A garanzia dei diritti dell'interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal Regolamento, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta, seguendo principi di correttezza, trasparenza, tutela della dignità e riservatezza dell'interessato.

Il trattamento verrà svolto in forma cartacea e/o attraverso strumenti informatici e telematici; i relativi dati saranno conservati negli archivi presenti presso questo istituto, negli archivi del MIUR¹ e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ecc.).

I dati su strumenti informatici e telematici verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID². I dati cartacei, invece, saranno conservati secondo i piani di conservazione e scarto indicati dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Destinatari dei dati personali

I soggetti che tratteranno i dati personali dell'interessato nell'ambito delle attività istituzionali di questo istituto sono riportati nella tabella seguente:

UNITÀ ORGANIZZATIVA	TRATTAMENTI ASSOCIATI	TRATTAMENTI CHE UTILIZZANO DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI
Dirigente Scolastico (Titolare del Trattamento)	T7 - Gestione istituzionale e Protocollo - Dati personali trattati da Assistenti amministrativi e DSGA	Scheda n. 3: organismi collegiali e commissioni istituzionali

¹ Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

² Agenzia per l'Italia digitale

	T8 - Gestione di trattamenti da parte di persone, anche esterne alla scuola, facenti parte degli organi collegiali	
	T9 - Trattamenti di dati personali effettuati da Collaboratori Scolastici e Personale Ausiliario	
Collaboratori del dirigente scolastico / staff di direzione	T7 - Gestione istituzionale e Protocollo - Dati personali trattati da Assistenti amministrativi e DSGA	Scheda n. 3: organismi collegiali e commissioni istituzionali
	T8 - Gestione di trattamenti da parte di persone, anche esterne alla scuola, facenti parte degli organi collegiali	
	T9 - Trattamenti di dati personali effettuati da Collaboratori Scolastici e Personale Ausiliario	
Direttore dei servizi generali e amministrativi D.S.G.A. (Responsabile del trattamento)	T7 - Gestione istituzionale e Protocollo - Dati personali trattati da Assistenti amministrativi e DSGA	Scheda n. 3: organismi collegiali e commissioni istituzionali
Assistenti amministrativi	T7 - Gestione istituzionale e Protocollo - Dati personali trattati da Assistenti amministrativi e DSGA	Scheda n. 3: organismi collegiali e commissioni istituzionali
Collaboratori scolastici	T9 - Trattamenti di dati personali effettuati da Collaboratori Scolastici e Personale Ausiliario	

I dati personali, diversi da quelli indicati negli articoli 9 e 10 del Regolamento, potranno essere trattati, sempre solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali di questo istituto, anche se raccolti presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, le altre Amministrazioni dello Stato, le Regioni ed Enti locali, Enti con cui questo istituto coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti dal Regolamento, specificatamente ma non esaustivamente:

1. amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000;
2. organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81/08 e smi);
3. Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, d.lgs. n. 165/2001);
4. Organi di polizia giudiziaria per l'esercizio dell'azione di giustizia;
5. Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza in fase giudiziale che stragiudiziale.

Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Non previsto.

Periodo di conservazione dei dati personali

I dati personali inerenti i membri degli organi collegiali saranno conservati tenendo conto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. Gli altri dati raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le

comunicazioni saranno conservati per i tempi stabiliti dalla normativa vigente e/o dai regolamenti interni a questo istituto.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà rivolgersi, in qualsiasi momento e senza particolari formalità, al Titolare del Trattamento per far valere i propri diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento. In sintesi l'interessato ha diritto:

- all'accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei propri dati;
- ad ottenere senza impedimenti i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento (diritto alla portabilità);
- a revocare il consenso al trattamento. Tale revoca non preclude la liceità del trattamento effettuato in base al consenso prestato anteriormente alla revoca;
- a proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali o altra autorità di controllo.

L'esercizio dei premessi diritti dovrà essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo rmic8cp00e@pec.istruzione.it o lettera raccomandata A/R all'indirizzo dell'Istituto Comprensivo CASTELVERDE, via Massa San Giuliano, 131 - 00132 Roma.

Processi decisionali automatizzati

Presso questo istituto non è adottato alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22 del Regolamento.

La presente informativa è pubblicata sul sito istituzionale, nella sezione Privacy.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Diego Scotto di Carlo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*