



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO CASTELVERDE

Via Massa di San Giuliano, 131 – 00132 ROMA Tel. 06 455 90 500
PEO: rmic8cp00e@istruzione.it - PEC: rmic8cp00e@pec.istruzione.it
Codice meccanografico: RMIC8CP00E Codice fiscale: 97616500589
IPA istsc_rmic8cp00e - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica: UFEHD1
www.iccastelverderoma.edu.it

All'Albo dell'Istituto
Al Sito dell'Istituto
Agli Atti dell'Istituto

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”

– Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.

CUP C89J22000530006

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola -competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transazione ecologica”

VISTE delibera del Collegio dei docenti n. 17 del 02/09/2021 e la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 06/10/2021 con le quali è stata approvata l’adesione dell’istituto alle azioni del Programma Operativo

VISTO il Ptof d’Istituto;

VISTA la Candidatura del presente istituto inviata in data 27/01/2022 prot. n. 4201/2022;

VISTA la nota prot n. AOGAB – 0035942 del 24/05/2022, con la quale è stata pubblicata l’autorizzazione del progetto e il relativo finanziamento pari ad euro € 25000;

VISTO che ai sensi dell’art. 10 comma 5 del Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018 Nuovo regolamento Amministrativo Contabile in vigore dal 01.01.2019 competono al Dirigente Scolastico le variazioni al Programma annuale conseguenti. Per le entrate finalizzate. Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum **rivolto prioritariamente al personale interno e, in subordine, a personale interno all’amministrazione** ma esterno

all'istituzione scolastica (Collaborazione plurima), o altra pubblica amministrazione, e, **in subordine a soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione** per la selezione delle seguenti figure professionali:

Qtà	Figura	Max compenso (Lordo stato)
1	<i>Esperto formatore per l'addestramento all'uso delle attrezzature acquistate</i>	Euro 500,00

Art. 2 Prestazioni richieste all'esperto

L'esperto formatore incaricato dell'addestramento di attrezzature dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle Indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi strutturali". In particolare dovrà:

1. addestrare all'uso di attrezzature;
2. collaborare con i responsabili di plesso e le docenti per definire il corretto utilizzo dei beni e delle attrezzature acquistate;
3. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai referenti dell'Istituto;
4. collaborare con il progettista ed il collaudatore;
5. redigere i fogli di presenza relativi alla propria attività;
6. redigere una eventuale relazione esecutiva, se richiesta.

Art. 3 Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

1. **domanda di partecipazione**, redatta sull'allegato A, debitamente firmata in calce;
2. **scheda di autovalutazione**, redatta sull'allegato B, debitamente firmata in calce;
3. **curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato) con **dichiarazione di autocertificazione** che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, del tipo:

" Il/la sottoscritt_ , consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità".

e l'**autorizzazione al trattamento dei dati personali**, del tipo:

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"

4. **fotocopia documento** di riconoscimento in corso di validità;
5. **dichiarazione di assenza cause di incompatibilità**, redatta sull'allegato C, debitamente firmata in calce;

Le istanze dovranno essere consegnate brevi manu in busta chiusa o in alternativa inviate tramite PEO all'indirizzo rmic8cp00e@istruzione.it o tramite PEC all'indirizzo rmic8cp00e@pec.istruzione.it con l'indicazione in oggetto "Candidatura FORMATORE PON EDUGREEN" **entro e non oltre le ore 18:00 del 05/08/2022** .

Non saranno prese in considerazione domande pervenute con altre modalità e/o oltre la scadenza stabilita.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 4 Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera occasionale. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita entro il limite massimo previsto dal piano finanziario e in misura onnicomprensiva per tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Art. 5 Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto il compenso orario di seguito specificato:

-interno/ altra istituzione scolastica

1) Docente: costi orari previsti dalla tabella 5 del CCNL comparto scuola per le ore aggiuntive non di insegnamento e quindi di Euro 17,50 (lordo dipendente);

2) Ata (personale tecnico): costi orari previsti dalla tabella 6 del CCNL comparto scuola per le ore aggiuntive diurne e quindi di Euro 14,50 (lordo dipendente);

-esperto esterno, il parametro orario è di Euro 41,32 onnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e dell'esperto.

il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto come indicato nella tabella dell'Art. 1.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 6 Modalità di selezione

La selezione degli esperti verrà effettuata dal Dirigente Scolastico con o senza nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di autovalutazione allegata (allegato B).

I CV pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a. Personale interno all'istituzione scolastica;
- b. personale appartenente ad altra istituzione scolastica;
- c. personale esterno appartenente ad altre PA, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- d. Soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;

Il reclutamento quindi avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla **lettera a** ed in via subordinata alla graduatoria di cui alla **lettera b e c**. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tali graduatorie, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla **lettera c (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione)**.

La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella griglia di autovalutazione (allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già prestati alla data di scadenza del presente Avviso.

Nel caso di parità di punteggio tra i candidati, verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal bando.

Art. 7 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Il presente procedimento è aperto **al personale interno e, in subordine, a personale interno all'amministrazione** ma esterno all'istituzione scolastica (Collaborazione plurima) o altra pubblica amministrazione, e, **in subordine ai soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione**

Art. 9 Pubblicazione delle graduatorie

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso entro cinque giorni dalla pubblicazione. Scaduto il predetto termine, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà alla stipula dei contratti con gli interessati.

Art. 10 Affidamento dell'incarico

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio.

L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'aspirante individuato sia dipendente di altra Istituzione Scolastica sarà possibile instaurare un rapporto di **collaborazione plurima** - ai sensi dell'art.35 del CCNL (personale docente) e dell'art 57 del CCNL (personale ATA) - mediante lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza, resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio.

Nel caso di altri esperti esterni (non necessariamente possessori di partita iva) l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite stipula di contratto di prestazione d'opera, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

Qualora il candidato individuato sia dipendente da altra PA, è tenuto a presentare autorizzazione all'esercizio rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza (ai sensi dell'art. 53, comma 7, D.Lgs. 165/2001).

In assenza delle autorizzazioni non si potrà procedere al conferimento dell'incarico.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dall'incarico/contratto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite. In caso di rescissione anticipata del contratto/incarico per inadempienze non sarà liquidato alcun compenso. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e stipula del contratto fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR prevista nella lettera di autorizzazione, comunque non oltre il 28 febbraio 2023, salvo richiesta e/o concessione di proroga.

Art. 11 Tutela del trattamento dei dati

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Dott. Nicola Armignacca

Art. 13 Pubblicizzazione

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica www.iccastelverderoma.edu.it in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità del progetto in oggetto.

Art. 14 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali contenute nelle Linee guida di attuazione dei Piani integrati di intervento.

Roma 28/07/2022

Il Dirigente Scolastico

Nicola Armignacca

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Nicola Armignacca', written in a cursive style.